**Šalčininkų r. Baltosios Vokės lopšelis-darželis**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_direktorė Ina Ščerbo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

\_\_\_\_\_\_\_2024-01-17\_\_\_ Nr. \_\_1\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_Baltoji Vokė\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |
| --- |
| Šalčininkų r. Baltosios Vokės lopšelyje – darželyje 2023 metais buvo ugdomi 93 vaikai, 6 iš jų turintis didelių ir labai didelių specialiųjų poreikių, veikė 6 grupės. Su vaikais dirbo 3 priešmokyklinio ugdymo pedagogai, 7 ikimokyklinio ugdymo mokytojos, meninio ugdymo vadovė, logopedė, lietuvių kalbos mokytoja. Logopedinė pagalba teikiama 24 vaikams (6 iš jų su spec.poreikiais), nors vaikų su kabos ir kalbėjimo sutrikimais yra žymiai daugiau.. Su specialiųjų poreikių vaikais grupėse dirbo 5 mokytojų padėjėjai.    Įgyvendinant strateginį ir metų veiklos planą, pasiekti svarbūs pokyčiai ugdymo kokybės gerinimo ir saugios ir funkcionalios ugdymą(si) skatinančios aplinkos kūrimo srityse:   1. **Užtikrinti kokybišką ir inovatyvų ugdymą(si) įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams.** 2. Tobulinant lopšelio-darželio ugdymo programą buvo remtasi vaikų pasiekimų vertinimo rezultatais, atsižvelgta į vaikų gebėjimus ir polinkius, tėvų ir pedagogų lūkesčius. Vaikams, turintiems spec.poreikių, sudaromas individualus planas atsižvelgiant į jų individualius gebėjimus, silpnąsias ir stipriąsias puses. Pedagogai aktyviai taiko projektinės veiklas, eksperimento metodus, naudoja STEAM metodiką, noriai išbando inovatyvius metodus, tokius, kaip Kimochi emocinį ugdymą, programavimo metodus. 3. Vaikų pasiekimų vertinimas atliekamas 2 kartus metuose, priešmokyklinukai vertinami 3 kartus. Vaikų pasiekimų rezultatai analizuojami per Pedagogų tarybos posėdžius, aptariami su vaikų tėvais. Specialiųjų poreikių vaikų pasiekimai analizuojami Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, kartu su tėvais ieškoma galimybių sėkmingai ugdyti vaikus. 4. Siekiant sėkmingo vaikų adaptavimosi ir ugdymosi mokykloje, bendradarbiaujama su Baltosios Vokės gimnazijų pradinių klasių mokytojais. Mokytojai kviečiami į Pedagogų tarybos posėdį, kuriame supažindinami su busimų pirmokų pasiekimais, trumpai aptariamos vaikų stiprios ir tobulintinos kompetencijos. 5. Darželio pedagogai aktyviai vykdo atviras veiklas, kurias stebi ne tik administracija ir darželio mokytojai, bet dažnai kviečiami ir vaikų tėvai. Veiklų stebėjimo rezultatai yra aptariami su mokytojais analizuojami metodinės grupės posėdžiose. 6. Didelis dėmesis skiriamas bendradarbiavimui su šeima, sausio mėnesį darželio bendruomenė pakvietė vaikų senelius į didelį šventinį koncertą, metų begyje buvo organizuojamos įvairios akcijos ir meninės dirbtuvės kartu su tėvais. 7. Visi darželio mokytojai, administracija, mokytojų padėjėjai ir auklėtojų padėjėjai 2023 m. dalyvavo ilgalaikioje mokymosi programoje, skirtoje sėkmingai pasiruošti ir įdyvendinti Įtraukiojo ugdymo principus – „Besimokančių darželių tinklas – 2023“. 8. **Kurti saugią, funkcionalią, vaiko ugdymąsi skatinančią aplinką.** 9. Iš Šalčininkų rajono savivaldybės lėšų 2023 m. buvo pilnai suremontuotos dvi lietuvių grupės, estetiškai sutvarkyta grupių ir miegamųjų aplinka, vaikams pilnai pritaikyti sanitariniai mazgai, apsaugos grotelėmis uždaryti radiatoriai, grupėse įrengti kampeliai kūrybinei veiklai su ant sienų įrengtomis grafito-magnetinėmis lentomis. 10. Tvarkomos darželio žaidimų aikštelės: nugriautos 3 avarinės būklės pavėsinės, išlyginta juodžemiu bei sutvarkyta teritorija, pasėta žolė. 11. Žaidimo aikštelių inventorius suremontuotas, nudažytas, pavesinėse įrengtos kreidinės piešimo lentos. 12. Įgyvendintas projektas, kurį organizavo Lietuvos lenkų mokyklų Mokytojų draugija Macierz Szkolna ir ,,Fundacja Pomoc Polakom na wschodzie‘‘. Pagal projektą įsigyti 3 vaikiški lauko treniruokliai bei didelės dvigūbos supynės žaidimo aikštelei. 13. 2023 m. darželis dalyvavo ,,Fundacja Wileńsczyzna‘‘ projekte, kuriuo metu lenkų priešmokyklinės grupės vaikams ir tėveliams buvo organizuota edukacija „AJ Šokolado fabrike“ bei išvyka į Trakus . 14. Įsigytos inovativios priemonės vaikų ugdymui: robotukai, 2 kompiuteriai, edukaciniai žaislai ir žaidimai, priemonės specialiųjų poreikių vaikų ugdymui. 15. Darželis dalyvavo Sveikatos projekte „Judame ir augame sveiki“ (pagal Šalčininkų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo programą). Iš gautų 300 eurų įsigytas sporto inventorius vaikų aktyviems žaidimams lauke ir salėje. 16. Lauke įrengtas vaikų mini daržas augalų sodinimui ir auginimui. 17. Grupėse įrengti poilsio ir nusiraminimo kampeliai su minkštais baldais, pufais. 18. Plačiai naudojamos sensoronės ir šviesos terapijos priemonės, esančios visuomenės sveikatos specialistės kabinete.   Darželio pedagogai nuolat ieško veiksmingų vaikų ugdymo metodų ir formų, taiko patiriminį, projektinį ugdymą, siekia kūribingai ir įtaukiančiai pateikti vaikams ugdymo tūrinį. Tarp sėkmingiausių projektai „Pažinkime mišką“, „Eksperimenmtai lengvai“, „Spalvų pasaulyje“, „Kiškučių darželis“, Kūčiukų gamyba, ir kt.  Darželis aktyviai dalyvauja Respublikiniuose projektuose: „Žalioji palangė“, „Tolerancijos savaitė“, pilietinė iniciatyva „Matau tave“, projektas, skirtas Autizmo supratimui „Kurkime atvirą visuomenę“; Tarptautinėse projektuose „Maly Miś w swiecie wielkiej literatury“, „Cala Polska czyta dzieciom“.  Didelis dėmesys skiriamas vaikų sveikos gyvensenos ugdymui: tai ir sporto šventės darželyje, įdomūs edukaciniai užsiėmimai grupėse, vaikų išvykos į miestelio ambulatoriją.  Siekiant tenkinti vaikų ir tėvų poreikius dėl papildomo vaikų ugdymo, darželyje organizuojami šokių būrelio bei karate užsiėmimai. Šiltuoju metų laiku bendradarbiaujat su futbolo treneriais vaikams organizuojamos futbolo treniruotės.    Finansinės lėšos panaudotos pagal tikslinę paskirtį lopšelio-darželio funkcijų vykdymui ir  užtikrinimui, vadovaujantis teisės aktais bei steigėjo ir įstaigos nustatytomis tvarkomis.  2023 m. lopšelio-darželio materialiniai ir finansiniai ištekliai naudoti taupiai ir tikslingai.  Bendruomenė išsamiai informuojama apie biudžetines ir nebiudžetines lėšas bei jų panaudojimą. |
|  |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.1. Užtikrinti priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo proceso kokybę, ypatingą dėmesį skiriant vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimui. | Atliepti vaikų polinkius ir interesus, parinkti tinkamus aktyvinančius ugdymo metodus, puoselėti vaikų gerovę, vertinti individualias vaikų galimybes, siekiant kokybiškai parengti vaikus tolimesniam mokymuisi mokykloje. | Reguliai analizuoti vaikų pasiekimus, tobulinti pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemą. Bendradarbiauti su tėvais siekiant atliepti vaikų poreikius. Atlikti priešmokyklinio amžiaus vaikų pasirengimo mokyklai tyrimą. | Vaikų pasiekimų vertinimas atliekamas 2 kartus metuose, priešmokyklinukai vertinami 3 kartus. Vaikų pasiekimų rezultatai analizuojami per Pedagogų tarybos posėdžius, aptariami su vaikų tėvais. Specialiųjų poreikių vaikų pasiekimai analizuojami Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, kartu su tėvais ieškoma galimybių sėkmingai ugdyti vaikus.  Gegužės mėnesį buvo atliktas priešmokyklinio amžaius vaikų pasirengimo mokyklai tyrimas, su tyrimo rezultatais supažindinti vaikų tėvai bei būsimų pirmokų mokytojai. |
| 1.2. Užtikrinti gerą kiekvieno vaiko savijautą, kuriant įtraukią aplinką, įgyvendinat socialinio emocinio ugdymo programas. | Pagilintos mokytojų kompetencijos apie įtraukiojo ugdymo organizavimą, įtraukios aplinkos kūrimą, vaiko poreikių atpažinimą ir pagalbos jam  teikimą. | Iki 2023-06-01 organizuoti mokymai visiems pedagogams apie įtraukųjį ugdymą, palankios aplinkos kiekvienam vaikui kūrimą, vaiko poreikių atpažinimą ir veiksmingos pagalbos teikimą. | Visi darželio mokytojai, administracija, mokytojų padėjėjai ir auklėtojų padėjėjai 2023 m. dalyvavo ilgalaikioje mokymosi programoje (72 val.), skirtoje sėkmingai pasiruošti ir įdyvendinti Įtraukiojo ugdymo principus ir sėkimingai organizuoti darbą su specialiųjų poreikių vaikais – „Besimokančių darželių tinklas – 2023“.  Lietuvių kalbos mokytojai dalyvavo mokymuose „Kalbinių gebėjimų ugdymas skirtingų poreikių vaikams“, logopedas – „Įtraukusis ugdymas klausos sutrikimą turintiems vaikams“, „Autizmo spektro sutrikimą turinčių vaikų ugdymas ir pilnavertė įtrauktis“. |
| 1.3. Gerinti vaikų ugdymo(si) materialinę bazę, atnaujinant lauko žaidimo erdves. | Užtikrintas vaikų fizinis aktyvumas lauke. | Papildytas lauko aikštelių inventorius. | Įgyvendintas projektas, kurį organizavo Lietuvos lenkų mokyklų Mokytojų draugija Macierz Szkolna ir ,,Fundacja Pomoc Polakom na wschodzie‘‘. Pagal projektą įsigyti 3 vaikiški lauko treniruokliai bei didelės dvigūbos supynės žaidimo aikštelei. Iš darželio lėšų įsigytos didelės supynės, piešimo lentos pavėsinėms, išslkeidžiamas lauko stalas su suoliukais. Tvarkomos darželio žaidimų aikštelės: nugriautos 3 avarinės būklės pavėsinės, išlyginta juodžemiu bei sutvarkyta teritorija, pasėta žolė. |
| 1.4. Palaikyti teigiamą darželio bendruomenės mikroklimatą, kaip sąlyga produktyviam darbui. | Produktyvus, tarpusavio supratimu ir pagarba grįstas bendravimas ir bendradarbiavimas. | Atlikti tyrimą, siekiant nustatyti bendruomenės poreikius ir lūkesčius. Rezultatus pristatyti bensruomenei (II ketv.)  Organizuoti pažintinę kolektyvo išvyką. (III ketv.)  Vykdyti visos bendruomenės bendrus renginius. | 2023 m. kovo mėn. atliktas psichosocialinių rizikos veiksnių vertinimas, vertinimo rezultatai pristatyti darželio bendruomenei.  Kolektyvui organizuoti dailės terapijos užsiėmimai su „Savęs pažinimo ir saviraškos studijos“ vadove Dainora Skrabuliene. Užsiėmimų metų galėjome giliau pažinti savo poreikius, mokėmės atsipalaidavimo ir tapusavio supratimo.  Organizuoti renginiai visai bendruomenei: Užgavėnės, Senelių diena, Sveika, Vasara. |
| 1.5. |  |  |  |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos |
| 2.1. |  |
| 2.2. |  |

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1. |  |
| 3.2. |  |
| 3.3. |  |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1. |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |

**III SKYRIUS**

**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

|  |  |
| --- | --- |
| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis:  1 – nepatenkinamai;  2 – patenkinamai;  3 – gerai;  4 – labai gerai |
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1□ 2□ 3□ 4□ |

**IV SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai ☐ |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai ☐ |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 7.1. Tobulinti strateginio mąstymo ir planavimo kompetenciją. |
| 7.2. Vadovavimo ugdymui kompetencija. |

**V SKYRIUS**

**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 8.1. |  |  |
| 8.2 |  |  |
| 8.3. |  |  |
| 8.4. |  |  |
| 8.5. |  |  |

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 9.1. Lėšų ir finansinių galimybių stoka. |
| 9.2. Žmogiškieji faktoriai (atsakingų asmenų nedarbingumas). |
| 9.3. Kitos nenumatytos aplinkybės. |

**VI SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /

darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;

savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)