**Šalčininkų r. Baltosios Vokės lopšelis-darželis**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_direktorė Ina Ščebo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

\_\_\_\_\_\_\_2021-01-18\_\_\_ Nr. \_\_1\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_Baltoji Vokė\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |
| --- |
| Įgyvendinant Šalčininkų r. Baltosios Vokės lopšelio-darželio 2017-2021 m. strateginį planą ir 2019-2020 m.m. veiklos programą buvo įgyvendinti sekantis užduotys:   1. Tobulinti ugdymo proceso kokybę, taikant inovacijas, modernius ugdymo metodus. 2. Tobulinti vidaus ir lauko edukacinės erdves, siekiant aktyvinančios, estetiškos ir saugios ugdymo(si) aplinkos. 3. Stiprinti įstaigos ir šeimos bendradarbiavimą.   Ugdymo procese buvo taikytos šiuolaikinės modernesnės ugdymo strategijos ir technologijos, pedagogai taikė STEAM metodikas, dalyvavo mokymuose „STEAM iššūkis ikimokyklinio ugdymo įstaigoje“, kuriuose įgijo žinių apie ugdymo turinio modeliavimo strategijas integruojant STREAM sričių inovacijas. Daug dėmesio buvo skiriama vaikų emociniam ugdymui, veiklų integracijai, kūrybiškumo skatinimo priemonių taikymui. Įsigyta ir aktyviai naudojama interaktyvį lentą, projektorius.Visos grupės aprūpintos informacinėmis priemonėmis. Darželio vadovai ir mokytojai kryptingai kėlė kvalifikaciją, dalyvavo seminaruose, mokymuose, skirtose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogams. Nuolat nagrinėjami teisės aktai ir norminiai dokumentai. Išnagrinėti nauji teisės aktai vaikų maitinimo klausimais, mažos vertės viešųjų pirkimų tematika ir parengti atitinkami vidaus dokumentai ir tvarkos. Siekiant užtikrinti sėkmingą specialiųjų poreikių vaikų integraciją ir ugdymą, dalyvavome seminaruose apie Autizmo spektro sutrikimus turinčių vaikų ugdymo metodus ir priemones. Dvi ikimokyklinio ugdymo mokytojos dalyvavo tarptautiniuose mokymuose „Wzorowe przedszkole“, kuriuos organizavo Fundacja Wilenszczyzna.  Nuo karantino paskelbimo pradžios mokėmės ir dirbome nuotoliniu būdu. Nuotolinis ugdymas buvo organizuotas per „facebook“, „padlet“, „messenger“, „zoom“ platformas. Nuotoliniame ugdyme dalyvavo apie 70 procentų ikimokyklinio ir 85 procentai priešmokyklinio ugdymo vaikų. Darželio mokytojos dalinosi gerąją patirtimi metodinės grupės pasitarimuose, pedagogų tarybos posėdžiuose. Įstaigos pedagogai dalyvavo respublikiniuose projektuose, akcijose, konkursuose. Darželio pedagogams sukurtos sąlygos nuolat tobulinti kvalifikaciją, yra įsigyta metinė prenumerata „Pedagogas.lt“ platformoje.  Dalyvaujame projekte „Sveikatiada“. Į visuminį vaikų ugdymą integruota sveikos ir saugios gyvensenos ugdymo programa „Sveikos gyvensenos ugdymas“ ir „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“.  Formuojant vaikų sveikos mitybos įpročius dalyvauta ES struktūrinių fondų organizuojamose programose ,,Pienas vaikams“, ,,Vaisių vartojimo skatinimas“. Šalčininkų visuomenės sveikatos biuro specialistė sistemingai ruošia veiklas sveikatos stiprinimo ir saugojimo klausimais. Grupės stenduose nuolat atnaujinama informacija sveikos gyvensenos tema.  Visa bendruomenė dalyvavo veiksmo savaitėje „Be patyčių“, „Tolerancijos“ veiklose, šiūkšlių rūšiavimo projektuose, akcijoje „Kamštelių vajus“.  Vyko darnus bendradarbiavimas su šeima, tėvai aktyviai dalyvavo netradicinėse užsiėmimuose: Senelių šventėje, „Gardžiausio pyrago“ diena, Žemės dienos minėjime, piešinių konkursuose, rinko ir rūšiavo šiukšles.  Vykdant nuotolinį ugdymą pedadodai siekė grįžtamojo ryšio, rengė vaikų darbelių parodas, teikė konsultacijas, , teikė dėmesį individualiam ugdymui, analizavo vaikų pasiekimus.  Tėvų pagalba suremontuotos 3 pavėsinės lauko aikštelėse (pakeista stogų danga).  Darželio aplinka praturtinta naujomis priemonėmis įsigyta interaktyvį lenta, spausdintuvas, kostiumai vaikų vaidinimams, edukaciniai žaidimai, priemonės sportui ir lauko žaidimams, muzikiniai instrumentai. Lauko aikštelių įrenginiai sutvarkyti ir patikrinti pagal higienos normas ir atitinka reikalavimams.  2020 m. sukūrtas Baltosios Vokės lopšelio-darželio logotipas, įsigyti marškiniai pedagogams su darželio logotipu.  Finansinės lėšos panaudotos pagal tikslinę paskirtį lopšelio-darželio funkcijų vykdymui.  užtikrinimui, vadovaujantis teisės aktais bei steigėjo ir įstaigos nustatytomis tvarkomis.  2020 m. lopšelio-darželio materialiniai ir finansiniai ištekliai naudoti taupiai ir tikslingai.  Lėšų panaudojimo ataskaitos pateiktos steigėjui. |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.1. Stiprinti pedagogų gebėjimus atpažinti vaikus, turinčius specialiųjų ugdymo poreikių, bei suteikti vaikams ir šeimai pedagoginę pagalbą. | Trečdalis pedagogų patobulins gebėjimus atpažinti spec. poreikių vaikus, išmoks naujų formų ir būdų kaip dirbti su vaikais ir šeima. | Seminarų pažymėjimai, Vaiko gerovės komisijos protokolai, logopedo dokumentai. | Darželio vadovai ir mokytojai dalyvavo seminaruose : „Kas yra autizmo spektro sutrikimas (ASS)?“, „Kaip vaiką, turintį ASS, tinkamai įtraukti į socialinę aplinką su bendraamžiais ir ugdyti jo socialinius įgūdžius“, „Hiperaktyvus vaikas. Pagalbos būdai ir elgesio korekcijos metodai“, „Nedrąsūs, nerimastingi, jautrus vaikai: kaip juos suprasti ir jiems padėti“, „Patyčių ir smurto atpažinimas ir stabdymas“. „Darbas su psichologinių problemų turinčiais vaikais“.  Vaiko gerovės komisija kartu su logopedu ir grupės mokytojomis kryptingai dirbo su vaiko šeima, nukreipė į Raidos centrą, PPT (nustatyti dideli spec.poreikiai). |
| 1.2. Sutvarkyti darželio lauko aplinką, pakeisti pavėsinių asbestinius stogus, sutvarkyti žaidimo aikštelės įrenginius. | Pritraukiant vaikų tėvus pakeisti trijų pavėsinių stogus. Atlikus metinę aikštelės kontrolę suremontuoti lauko įrenginius. | Pakeistas pavėsinių stogas neasbestine saugia danga.  Tvarkingi ir saugus lauko įrenginiai. | Darželio Tarybos pagalba iš 2 procentų lešų buvo įsigyta skarda ir kitos medžiagos, organizuotas tėvų darbas ir pakeisti 3-jų lauko pavėsinių stogai.  Lauko aikštelių įrenginiai sutvarkyti ir patikrinti pagal higienos normas ir atitinka reikalavimams. |
| 1.3.Tobulinti asmeninę bei darbuotojų profesinę kompetenciją, siekiant ugdymo kokybės. | Dalyvauti seminaruose, kvalifikacijos kėlimo kursuose. | Seminarų, kvalifikacijos kėlimo kursų pažymėjimai. Atestuoti specialistai. | Darželio vadovai tobulino kvalifikacija 94 valandas sisteminio grįžtamojo ryšio taikymo siekiant ugdymo kokybės gerinimo , kūrybiškų ugdymo metodų taikymo, nuotolinio darbo organizavimo, bendradarbiavimo su tėvais ir kt.temomis. Darželio mokytojai kėlė kvalifikaciją virš 300 valandų: lytiškumo ugdymo, emocinio ugdymo, kūrybiškumo, nuotolinio ugdymo ir kt. temomis. Viena ikimokyklinio ugdymo mokytoja studijoja magistrantūros studijose. |
| 1.4.Siekti kokybiško priešmokyklinio ugdymo tūrinio įgyvendinimo. | Plėtoti būtiniausias vaiko gyvenimui ir sėkmingam ugdymuisi kompetencijas. | Išugdytos penkios būtiniausios vaiko kompetencijos, paruošti aprašymai. Visi priešmokyklinukai baigė priešmokyklinio ugdymo programą. | Visi priešmokyklinukai sekmingai baigė priešmokyklinio ugdymo programą, išugdytos penkios būtiniausios vaiko kompetencijos. Lietuvių grupę baigė 10 priešmokyklinukų, lenkų grupę – 16 priešmokyklinukų. Parengti vaikų brandumo pradiniam ugdymui aprašai, vyko susitikimai su būsimomis mokytojomis. |
| 1.5. Gerinti lopšelio-darželio ugdymo proceso stebėseną. | Lopšelyje-darželyje nuosekliai renkami ir sisteminami duomenys apie ugdymo proceso būklę, kaitą ir strateginių tikslų bei uždavinių įgyvendinimą | Vadovas su mokytojų bendruomene aptaria ir susitaria dėl pagrindinių stebėsenos tikslų, uždavinių, principų ir kt. Rezultatas – parengtas ir patvirtintas vidinis dokumentas – Lopšelio-darželio ugdomosios veiklos stebėsenos tvarkos aprašas. | Parengtas „Šalčininkų r. Baltosios Vokės lopšelio-darželio ugdomosios veiklos stebėsenos aprašas“. Mokytojų veikla analizuojama pedagogų ir metodinės grupės posėdžiuose, parengtos ir pristatytos ataskaitos. |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos |
| 2.1.Visos užduotys įvykdytos |  |
| 2.2. |  |

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1.Sekmingai vykdytas nuotolinis ugdymas.  Nuotolinis ugdymas buvo organizuotas per „facebook“, „padlet“, „messenger“, „zoom“ platformas. Nuotoliniame ugdyme dalyvavo apie 70 procentų ikimokyklinio ir 85 procentai priešmokyklinio ugdymo vaikų. | Darželio pedagogai sekmingai įvaldė darbą nuotoliniu būdu, patobulino darbo kompiuteriu įgūdžius, išmoko dirbti su įvairiomis platformomis ir programomis. |
|  |  |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1. |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |

**III SKYRIUS**

**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

|  |  |
| --- | --- |
| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis:  1 – nepatenkinamai;  2 – patenkinamai;  3 – gerai;  4 – labai gerai |
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1□ 2□ 3□ 4□ |

**IV SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai ☐ |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai ☐ |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 7.1. Asmeninio veiksmingumo kompetencija. |
| 7.2. |

**V SKYRIUS**

**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 8.1. |  |  |
| 8.2. |  |  |
| 8.3. |  |  |
| 8.4. |  |  |
| 8.5. |  |  |

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 9.1. |
| 9.2. |
| 9.3. |

**VI SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /

darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;

savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)