

# Šalčininkų rajono Baltosios Vokės lopšelis - darželis

(švietimo įstaigos pavadinimas)

L.e. direktoriaus pareigas **LIUCIJA MULEROVIENĖ**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

## METŲ VEIKLOS ATASKAITA

\_\_\_\_\_ 2019-01-24 \_\_\_\_\_ Nr. 1 \_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_ Baltoji Vokė \_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Šalčininkų rajono, Baltosios Vokės lopšelis-darželis 2017-2018 mokslo metus pradėjo sukomplektavęs pilnai 6 grupes. Baltosios Vokės lopšelio darželio veikla 2018 m. buvo organizuojama atsižvelgiant į strateginius ir metinius tikslus. Ugdymo procesas lopšelyje-darželyje buvo organizuojamas vadovaujantis Šalčininkų rajono, Baltosios Vokės ikimokyklinio ugdymo programa „Mažais žingsneliais mokyklos link“ ir Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programa.

<b>Šalčininkų r. Baltosios Vokės lopšelio-darželio 2017-2021 m. strateginio plano ir veiklos programos užduotys</b>	<b>2018 m. įgyvendintos užduotys ir pasiekti rezultatai</b>
Užtikrinti aukštą ugdymo kokybę įvairių gebėjimų ir poreikių ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams, taikant pažangias metodikas ir naujausias technologijas.	Darbuotojams buvo sukurtos sąlygos tobulinti savo kvalifikaciją seminaruose. Organizuojami seminarai ugdymo įstaigoje. 2018 metais darželio darbuotojai aktyviai dalyvavo seminaruose ir kursuose, tobulindami savo žinias ir gebėjimus: Direktorė 34 val., direktorės pavaduotoja ugdymui 36 val., pedagogai 318 val., slaugytoja 152 val. Pedagogai dalyvavo atvirose veiklose ir metodinėse dienose Šalčininkų rajono ikimokyklinėse įstaigose pedagogai naudoja IKT technologijas. Kiekvienoje grupėje yra kompiuteriai ir prieiga prie interneto.
Modernizuotos vidaus ir lauko edukacinės erdvės.	Kiekvienoje grupėje įsigyti vaikams skirti saugūs edukacinių erdvių baldai. Pagal galimybes atnaujinamos lauko aikštelės, atitinkančios reikalavimus.
Siekti kokybiškos vadybos, pagrįstos išsamia informacija, bendradarbiaujančia ir gebančia tobulėti organizacija.	Nuolat nagrinėjami teisės aktai ir norminiai dokumentai. Išnagrinėti nauji teisės aktai vaikų maitinimo klausimais, duomenų apsaugos klausimais ir parengti atitinkami vidaus dokumentai ir tvarkos.
Tęsti materialinės bazės turtinimą. Tobulinti ir turtinti ugdymo aplinką šiuolaikinėmis ugdymo priemonėmis.	Į grupės įsigytos šiuolaikinės ugdymo priemonės ir vaikams skirta literatūra. Į virtuvę ir grupių virtuvėlės įsigyti nauji indai atitinkantys reikalavimus. Įsigytas kompiuteris slaugytojos darbui.
Stiprinti įstaigos ir	Vaikų pasiekimai ir gebėjimai aptariami su tėvais, suteikiama

šėimos bendradarbiavimą.	<p>informacija vaikų ugdymo klausimais. Šėimos nariai dalyvavo įstaigos renginiuose, ugdomojoje veikloje. Grupių stenduose teikiama aktuali informacija vaikų maitinimo, ugdymo klausimais. Auklėtojos informuoja tėvus dėl aktualiausių ugdymo klausimų ir naujovių.</p> <p>Organizuoti renginiai ir šventės:          Šėimos šventė „Piratų šventė“, „Rudenėlio šventė“, Kalėdiniai rytmečiai, Senelių diena, Žiema, žiema bėk iš kiemo, Atvelykio šventė, Išleistuvių rytmečiai, organizuotas susitikimas su Lietuvos kinologų draugija Lithuanian Kennel Club ir Kaniterapijos asociacija, vaikai mokėsi naujų įgudžių per patirtį.</p>
--------------------------	---

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.Suaktyvinti lopšelio-darželio tarybos darbą.	Lopšelio-darželio taryba kartu su darželio darbuotojais organizuoja darželio renginius, teikia siūlymus ugdymo kokybei gerinti.	Iki 2018 metų pabaigos lopšelio-darželio taryba inicijavo ir organizavo ne mažiau kaip 3 renginius, pateikė 3-4 pasiūlymus ugdymo kokybei tobulinti.	1.Lopšelio-darželio taryba padėjo organizuoti Šėimos šventę, Senelių šventę, Išleistuvių popietės. 2. Organizuojami seminarai pedagogams ir tėvams.
1.2.Parengti maitinimo organizavimą, vykdyti sveikatai palankų maitinimą.	Organizuojamas sveikatai palankus maitinimas.	Iki rugpjūčio mėn. Parengtas naujas valgiaraštis, organizuoti mokymai virėjoms, maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistui, įsigyti ir naudojami sveikatai palankus produktai.	2018 m. rugsėjo mėn. Parengtas valgiaraštis pagal naujus reikalavimus. 2018 m. gruodžio mėn. Suderintas su Šalčininkų VMVT, maistas gaminamas pagal naują valgiaraštį. Grupių skelbimo lentose pateikta medžiaga apie sveikatai palankią mitybą. Įsigijami sveikatai palankūs,

			naudingi produktai, vaikams gaminami sveikatai naudingi patiekalai.
1.3.Sutvarkytos įstaigos ugdomosios erdvės.	Atnaujintos ugdymo erdvės lauke.	Iki gegužės 31 d. suremontuotos grindinio plytelės pavėsinėje, sutvarkytos duobės lauko žaidimų aikštelėse: sumontuoti 2 spyruokliukai, 2 sūpynės, pastatytas naujas lauko žaidimų įrenginys ugdytiniais iki 3 metų.	2018 m. kovo mėn. Suremontuotos grindinio plytelės pavėsinėje, sutvarkytos duobės. 2018 m. balandžio mėn., gegužės mėn. Sumontuoti 2 spyruokliukai, 2 sūpynės, pakeistos 2 smėlio dėžės, įsigyti 2 nameliai žaidymo.
1.4.Bendradarbiauti su kitomis rajono įstaigomis, vykdančiomis ikimokyklinį ugdymą, su mokyklomis, kurias lanko buvę ugdytiniai.	Organizuoti bendri renginiai vaikams, pedagogams.	II-IV ketvirtyje suorganizuoti 4 bendri renginiai, veiklos su rajono ugdymo įstaigomis, pasirašytos 2 bendradarbiavimo sutartys.	Nuolat bendradarbiaujama su Baltosios Vokės E.Ožeškovo gimnazijos bendromene, Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazijos bendromene. Bendradarbiaujame su Baltosios Vokės pramogų centru, vyksta edukaciniai užsiėmimai vaikams, taip pat su Baltosios Vokės biblioteka.
1.5.			

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

## 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kurios sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai X
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

## 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadovavimo ugdymui kompetencija.
6.2.

L.e.direktorės pareigas  
(švietimo įstaigos vadova pareigos)

  
(parašas)

Liucija Mulerovienė  
(vardas ir pavardė)

2019-01-18  
(data)

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: rezultatai įvertinti gerai \_\_\_\_\_  
Pasiekti rezultatai vykdant 2018 metų užduotis įvertinti gerai, nes daugiausia uždavinių įvykdyta.

(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

  
(parašas)

Marija Znamerovska  
(vardas ir pavardė)

2019-02-11  
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Užduotys iš esmės  
įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius.

(švietimo įstaigos savininko teisės ir  
pareigos įgyvendinančios institucijos  
(dažninkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

  
(parašas)

Zdislav Palevič  
(vardas ir pavardė)

2019-02-21  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai

**IV SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

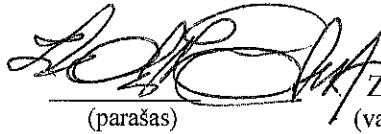
Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Atnaujinti esamus ir parengti naujus lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančius dokumentus.	Mokyklos veiklą reglamentuojantis dokumentai atitiks reikalavimus.	Parengtos ir patvirtintos naujos darbo tvarkos taisyklės. Parengtas viešųjų pirkimų tvarkos aprašas.
9.2. Suaktyvinti darželio tarybos darbą.	Lopšelio-darželio taryba aktyviau dalyvauja darželio veikloje.	Per 2019 metus darželio tarybos inicijavo įvairias veiklas, vyko glaudesnis bendradarbiavimas su darželio bendruomene.
9.3. Vaikų ir ugdymo įstaigos bendruomenės sveikos gyvensienos įpročių skatinimas bei puoselėjimas.	Organizuoti tėvams praktinę veiklą ar seminarą. Suteikti daugiau informacijos apie sveikos gyvensienos įpročius. Organizuoti sporto varžybas.	Organizuotas seminaras tėvams. Nuolat atnaujinama informacija apie sveiką gyvenseną Organizuotos sporto varžybos.
9.4. Bendradarbiavimo ryšių plėtimas, bei palaikymas su vietos bendruomene, rajono ir valstybės įstaigomis.	Tęsti bendradarbiavimą su Kinologų Draugija. Plėsti bendradarbiavimo ryšius su Lietuvos ikimokyklinėmis įstaigomis, dalyvaujant konferencijose, konkursuose. Su Baltosios Vokės biblioteka organizuojant bendrus projektus, ekskursijas.	Dalyvauta Lietuvos ugdymo įstaigų konkursuose, parodose. Dalyvauti Kinologų Draugijos organizuotose renginiuose.
9.5. Organizuoti kokybišką priešmokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimą	Plėtoti būtiniausias vaiko gyvenimui ir sėkmingam ugdymuisi kompetencijas	Išugdytos 5 būtiniausios vaiko kompetencijos. Paruošti aprašymai.

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
 (pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškasis faktorius
-----------------------------

10.2. Lėšų stoka
------------------

\_\_\_\_\_  
 (švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)



(parašas)

Zdislav Palevič  
 (vardas ir pavardė)

2019-02-27  
 (data)

Susipažinau.  
 L.e.direktoriaus pareigas  
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Liucija Mulerovienė  
 (vardas ir pavardė)

2019-02-28  
 (data)